

Số: /VHXH

Tam Kỳ, ngày tháng năm 2026

V/v đề nghị báo giá dịch vụ chỉnh lý
hồ sơ, tài liệu UBND phường Tam Kỳ

Kính gửi: Các đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 57/2024/QH15, Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 79/2025/TT-BTC ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về đấu thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 838/QĐ-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân phường Tam Kỳ về Bổ sung kinh phí cho các đơn vị thuộc UBND phường để thực hiện nhiệm vụ năm 2026;

Để đảm bảo tính cạnh tranh và khách quan lựa chọn nhà thầu thực hiện dịch vụ chỉnh lý hồ sơ, tài liệu của UBND phường Tam Kỳ theo quy định, Phòng Văn hoá – Xã hội phường Tam Kỳ đề nghị các đơn vị, doanh nghiệp quan tâm gửi báo giá với nội dung như sau:

1. Nội dung đề nghị báo giá

Dịch vụ chỉnh lý hồ sơ, tài liệu của UBND phường Tam Kỳ theo Phụ lục đính kèm

2. Thông tin tiếp nhận báo giá

- a) Tên đơn vị: Phòng Văn hoá- Xã hội phường Tam Kỳ.
b) Địa chỉ: 70 Hùng Vương, phường Tam Kỳ, thành phố Đà Nẵng.
c) Email: pvhxx-phuongtamky@danang.gov.vn

3. Thời gian nhận báo giá

Trong vòng 05 ngày kể từ ngày ban hành công văn này.

UBND phường Tam Kỳ rất mong nhận được sự quan tâm, hợp tác của quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Fanpage phường Tam Kỳ;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Hiếu

Phụ lục
DANH MỤC CHỈNH LÝ HỒ SƠ, TÀI LIỆU CỦA UBND
PHƯỜNG TAM KỲ, THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

*(Kèm theo Công văn số /UBND-VHXXH ngày tháng năm 2026
của Trưởng phòng Văn hoá – Xã hội phường Tam Kỳ)*

STT	Loại tài liệu	Số lượng (thùng)	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Tài liệu lĩnh vực Tư pháp, Văn hoá – Xã hội, Văn phòng UBND của 3 phường cũ (An Mỹ, An Xuân, Trường Xuân)	48	60 ngày	